

## AVIS PUBLIC

EST PAR LES PRÉSENTES DONNÉ PAR LA SOUSSIGNÉE, DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE DE LA MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE JOLIETTE, QUE :

Le calendrier ci-après, relativement aux séances ordinaires du **comité administratif** de la MRC de Joliette pour l'année 2024, a été adopté lors de la séance ordinaire du Conseil tenue le 22 novembre 2023. Les séances du comité administratif se tiendront à **8 h** au 632, rue De Lanaudière à Joliette :

SÉANCES ORDINAIRES 2024 COMITÉ ADMINISTRATIF – 8 h	
mardi 16 janvier	mardi 11 juin
mardi 13 février	mardi 9 juillet
mardi 12 mars	mardi 10 septembre
mardi 9 avril	mardi 1 <sup>er</sup> octobre
mardi 7 mai	mardi 12 novembre

Toute personne intéressée par le présent calendrier peut s'adresser à la directrice générale et greffière-trésorière de la MRC de Joliette au 632, rue De Lanaudière à Joliette.

Donné à Joliette, le 30 novembre 2023.



---

Nancy Fortier  
Directrice générale et greffière-trésorière

### CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de la municipalité ou

Prénom et nom

Poste

ville de \_\_\_\_\_, certifie sous mon serment d'office avoir publié l'avis public

Nom de la ville ou municipalité

ci-haut, en affichant une copie à chacun des endroits désignés par les membres du Conseil, le

\_\_\_\_\_.  
date

En foi de quoi, je donne ce certificat ce \_\_\_\_ ème jour du mois de \_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_  
Signature