

3 février 2021

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue à huis-clos en visioconférence, le mercredi 3 février 2021 à 20 h 00. L'assemblée est présidée par son honneur la mairesse- Françoise Boudrias.

Sont également présents les conseillers suivants :

District numéro 1 : Daniel Gravel
District numéro 2 : Jasmin Boucher
District numéro 3 : Denis Filiatrault
District numéro 4 : Gilbert Perreault
District numéro 5 : Geneviève Poirier
District numéro 6 : Nathalie Lépine

Est également présent :

Monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier

MOT DE BIENVENUE

ORDRE DU JOUR

- 01- **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 02- **Période de questions**
- 03- **Adoption des procès-verbaux**
 - 3.1 Séance ordinaire du 20 janvier 2021 et séance extraordinaire du 1^{er} février 2021
- 04- **Correspondance**
 - 4.1 Adoption du bordereau de correspondance pour la période du 15 au 28 janvier 2021
- 05- **Administration**
 - 5.1 Adoption des comptes payés et à payer au 3 février 2021
 - 5.2 Adoption du règlement numéro 611-2021 ayant pour but de décréter les taux de taxes pour l'exercice financier 2021
 - 5.3 Adoption du règlement numéro 612-2021 ayant pour objet d'édicter de nouvelles dispositions quant à l'établissement de la tarification pour financer différents services rendus par la Municipalité de Sainte-Mélanie pour l'exercice financier 2021
 - 5.4 Engagement à l'achat local dans le cadre de la mise en œuvre du plan de développement de la zone agricole (PDZA) de la MRC de Joliette
 - 5.5 Octroi d'un mandat de services professionnels d'ingénierie en traitement des eaux pour la rédaction d'une note technique pour la nouvelle usine d'épuration des eaux usées – firme GBI experts-conseils Inc.
- 06- **Urbanisme et mise en valeur du territoire**
- 07- **Sécurité publique**
- 08- **Loisirs, culture et communautaire**
 - 8.1 Demande d'aide financière pour personnes handicapées au camp de jour 2021
 - 8.2 Renouvellement de la contribution annuelle au Réseau BIBLIO du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie (CRSBP) pour l'année 2021
 - 8.3 Location d'un chapiteau Warner de 40 pieds par 80 pieds pour la période de la tenue de l'activité camp de jour – Les Chapiteaux PRIMEAU

8.4 Location d'un bloc sanitaire Modèle 814 pour la période de la tenue de l'activité camp de jour – GROUPE STAR SUITES INC.

09- Hygiène du milieu et travaux publics

9.1 Octroi d'un mandat de levés Lidar héliportés pour fins de calcul de volumétrie de sablières

9.2 Octroi d'un contrat de fournitures et d'épandage d'abat-poussière 2021

10- Période de questions

11- Varia

12- Levée de la séance

2021-02-024

01- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Denis Filiatrault
Appuyé par madame Geneviève Poirier
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée

02- PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de questions est ouverte à 20 h 02.

Aucune question.

La période de questions est close à 20 h 02.

03- ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2021-02-025

3.1 Séance ordinaire du 20 janvier 2021 et séance extraordinaire du 1^{er} février 2021

Étant donné que tous les membres du conseil municipal ont reçu leurs procès-verbaux au préalable, dispense de lecture est donnée au directeur général et secrétaire-trésorier.

Il est proposé par monsieur Jasmin Boucher
Appuyé par monsieur Denis Filiatrault
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE les procès-verbaux de la séance ordinaire du 20 janvier 2021 et de la séance extraordinaire du 1^{er} février 2021 soient approuvés.

Adoptée

04- CORRESPONDANCE

2021-02-026

4.1 Adoption du bordereau de correspondance pour la période du 15 au 28 janvier 2021

Monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier, dépose le bordereau de correspondance pour la période du 15 au 28 janvier 2021.

Il est proposé par monsieur Jasmin Boucher
Appuyé par monsieur Daniel Gravel
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le conseil municipal de Sainte-Mélanie prenne acte du bordereau de correspondance pour la période du 15 au 28 janvier 2021.

Adoptée

05- ADMINISTRATION

2021-02-027

5.1 Adoption des comptes payés et à payer au 3 février 2021

Il est proposé par monsieur Gilbert Perreault
Appuyé par monsieur Denis Filiatrault
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le conseil municipal de Sainte-Mélanie adopte le rapport des dépenses et salaires pour la période se terminant le 3 février 2021 et autorise le secrétaire-trésorier à les payer pour un montant total de **101 654.54 \$**.

Décaissements : chèque no 13923 à 13931	28 019.66 \$
Chèques annulés : chèque no 13031, 13033, 13058 et 13448	(579.92 \$)
Comptes fournisseurs : chèque no 13932 à 13950	61 494.29 \$

Salaires du 10 au 23 janvier 2021	12 717.51 \$
-----------------------------------	--------------

Total de la période :	<u>101 651.54 \$</u>
------------------------------	-----------------------------

Adoptée

Je soussigné, certifie sous mon serment d'office qu'il y a des crédits suffisants aux postes budgétaires affectés pour les dépenses décrites dans la présente résolution.

Claude Gagné, B.A.A., M.A.P.
Directeur général et secrétaire-trésorier

2021-02-028

5.2 Adoption du règlement numéro 611-2021 ayant pour but de décréter les taux de taxes pour l'exercice financier 2021

ATTENDU que les membres du conseil municipal ont tous reçu une copie du règlement numéro 611-2021, déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture conformément aux dispositions prévues au Code municipal (L.R.Q., c. C-27.1);

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire tenue le 4 novembre 2020;

ATTENDU que le projet de règlement a été dûment déposé lors de la séance extraordinaire du Conseil le 1^{er} février 2021;

POUR CES MOTIFS, Il est proposé par monsieur Jasmin Boucher
Appuyé par monsieur Daniel Gravel
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;

QUE le conseil municipal de Sainte-Mélanie adopte le règlement numéro 611-2021 intitulé : « Règlement ayant pour objet de décréter les taux de taxes pour l'exercice financier 2021 » pour valoir à toutes fins que de droit et qu'il soit statué et décrété ce qui suit, à savoir :

RÈGLEMENT NUMÉRO 611-2021

Règlement numéro 611-2021 ayant pour objet de décréter les taux de taxes pour l'exercice financier 2021

ARTICLE 1

Qu'une taxe générale de 0,56 \$ par cent dollars d'évaluation imposable telle que portée au rôle d'évaluation soit imposée et prélevée pour l'année fiscale 2021 sur tout terrain, lot ou partie de lot, avec toutes les constructions y érigées, s'il y a lieu et tout ce qu'incorporé au fonds et défini par la loi comme bien-fonds ou immeuble.

ARTICLE 2

Qu'une taxe spéciale de 5.874 \$ par pied linéaire soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 404-2000 intitulé : « Règlement autorisant la construction d'un réseau d'aqueduc, d'un réseau d'égout domestique et des travaux connexes sur une partie de la rue des Muguets et à recourir à un emprunt n'excédant pas trente-huit mille cinq cent soixante-treize dollars (38 573 \$) ».

ARTICLE 3

Qu'une taxe spéciale de 20.466 \$ par mètre linéaire soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 452-2003 intitulé : « Règlement autorisant la construction d'un réseau d'aqueduc, d'un réseau d'égout domestique et des travaux connexes sur une partie de la rue des Muguets et sur la rue des Lys et à recourir à un emprunt n'excédant pas cent quatre mille sept cent quarante-quatre dollars (104 744 \$) ».

ARTICLE 4

Qu'une taxe spéciale de 434.40 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 466-2004 intitulé : « Règlement autorisant la construction d'un réseau d'aqueduc, d'un réseau d'égout domestique et des travaux connexes sur une partie de la rue des Muguets et sur la rue des Tulipes et à recourir à un emprunt n'excédant pas quarante-huit mille deux cent soixante-cinq dollars (48 265,00 \$) ».

Les immeubles visés par le règlement numéro 466-2004 portent les numéros de lots (numéros de lots rénovés) suivants, savoir :

88-11 (5 611 434), 88-53 (5 611 436), 88-54 (5 611 437), 88-55 (5 611 441), 88-56 (5 611 443), 88-57 (5 611 444) et 88-58 (5 611 451) du cadastre de la paroisse de Sainte-Mélanie (du cadastre du Québec).

ARTICLE 5

Qu'une taxe spéciale de 39.78 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 444-2003 intitulé : « Règlement autorisant des travaux de captage, d'alimentation et d'emmagasinage de l'eau potable du réseau d'aqueduc du village et à emprunter une somme n'excédant pas un million vingt-huit mille dollars (1 028 000 \$) pour l'exécution desdits travaux » et qu'une taxe spéciale de 0.0054 \$ par cent dollars d'évaluation soit imposée et prélevée sur les immeubles imposables des propriétaires des lots assujettis au même règlement.

ARTICLE 6

Qu'une taxe spéciale de 759.93 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 494-2007 intitulé : « Règlement décrétant des travaux de construction d'infrastructures (aqueduc, égout, rue et travaux connexes) sur un prolongement de la rue des Muguets et prévoyant un emprunt n'excédant pas deux cent dix mille cent dollars (210 100 \$) à cette fin ».

Les immeubles visés par le règlement numéro 494-2007 portent les numéros de lots (numéros de lots rénovés) suivants, savoir :

88-74 (5 611 464), 88-75 (5 611 469), 88-76 (5 611 471), 88-77 (5 611 465), 88-78 (5 611 466), 88-79 (5 611 467), 88-80 (5 611 468), 88-81 (5 611 483), 88-82 (5 611 482), 88-83 (5 611 445), 88-84 (5 611 446), 88-85 (5 611 449), 88-86 (5 611 450), 88-87 (5 611 448), 88-88 (5 611 447), 88-89 (5 611 453) et 88-90 (5 611 452) du cadastre de la paroisse de Sainte-Mélanie (du cadastre du Québec).

ARTICLE 7

Qu'une taxe spéciale de 850.87 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 505-2008 intitulé : « Règlement 505-2008 autorisant des travaux de construction d'infrastructures (aqueduc, égout et rue) et travaux connexes sur les rues des Pivoines et des Orchidées et à recourir à un emprunt n'excédant pas quatre cent quatre-vingt-douze mille cent cinquante dollars (492 150 \$) à cette fin ».

Les immeubles visés par le règlement numéro 505-2008 portent les numéros de lots (numéros de lots rénovés) suivants, savoir :

88-93 (5 611 476), 88-94 (5 611 474), 88-95 (5 611 475), 88-96 (5 611 497), 88-97 (5 611 502), 88-98 (5 611 498), 88-99 (5 611 499), 88-100 (5 611 522), 88-101 (5 611 517), 88-102 (5 611 516), 88-103 (5 611 486), 88-104 (5 611 493), 88-105 (5 611 494), 88-106 (5 611 492), 88-107 (5 611 491), 88-108 (5 611 496), 88-109 (5 611 495), 88-110 (5 611 487), 88-111 (5 611 489), 88-112 (5 611 490), 88-113 (5 611 488), 88-116 (5 611 481), 88-117 (5 611 484), 88-118 (5 611 485) du cadastre de la paroisse de Sainte-Mélanie (du cadastre du Québec).

ARTICLE 8

Qu'une taxe spéciale de 908.80 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 529-2010 intitulé : « Règlement 529-2010 autorisant des travaux de construction d'infrastructures (aqueduc, égout et rue) et travaux connexes sur une partie de la rue des Jonquilles et la rue des Iris et à recourir à un emprunt n'excédant pas trois cent mille dollars (300 000 \$) ».

Les immeubles visés par le règlement numéro 529-2010 portent les numéros de lots (numéros de lots rénovés) suivants, savoir :

88-122 (5 611 500), 88-123 (5 611 510), 88-124 (5 611 511), 88-126 (5 611 521), 88-127 (5 611 520), 88-128 (5 611 519), 88-129 (5 611 518), 88-130 (5 611 528), 88-131 (5 611 523), 88-132 (5 611 529), 88-133 (5 611 525) et 88-134 (5 611 524) du cadastre de la paroisse de Sainte-Mélanie (du cadastre du Québec).

ARTICLE 9

Qu'une taxe spéciale de 686.55 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 544-2012 autorisant des travaux de construction d'infrastructures (aqueduc, égout et rue) et travaux connexes sur une partie de la rue des Jonquilles et à recourir à un emprunt n'excédant pas cent quatre-vingt-dix mille dollars (190 000 \$).

Les immeubles visés par le règlement numéro 544-2012 portent les numéros de lots (numéros de lots rénovés) suivants, savoir :

88-143 (5 611 506), 88-144 (5 611 507), 88-145 (5 611 508), 88-146 (5 611 509), 88-147 (5 611 515), 88-148 (5 611 514), 88-149 (5 611 530), 88-150 (5 611 531), 88-151 (5 611 532), 88-152 (5 611 527) et 88-164 (5 611 513) du cadastre de la paroisse de Sainte-Mélanie (du cadastre du Québec).

ARTICLE 10

Qu'une taxe spéciale de 477.40 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis aux résolutions numéros 2013-11-198 et 2010-07-145 concernant des travaux de réfection d'aqueduc et travaux connexes pour le secteur Belleville et des règlements d'emprunt numéros R226-2010 et R229-2010 de la Municipalité de Saint-Félix-de-Valois.

Les immeubles visés par le présent article sont les suivants, savoir :

- Lot P410-8 (5 612 036), 125, 2^e avenue Belleville, matricule 0513-57-4935;
- Lots P412-10 et P412-6 (5 612 043), 60, 2^e avenue Belleville, matricule 0513-88-7622;
- Lots P412-10 et P412-6 (5 612 044), 50, 1^{ère} avenue Belleville, matricule 0513-88-8832;
- Lot 412-5 (5 612 046), 40, 1^{ère} avenue Belleville, matricule 0513 88-9461;
- Lots 412-18 et 412-19 (5 612 053 et 5 612 636), 1881, rang du Domaine, matricule 0513-98-4603.

ARTICLE 11

Qu'une taxe spéciale de 11.47 \$ par mètre linéaire soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 562-2015 de pose d'enrobé bitumineux et de travaux connexes sur une partie de la rue des Pins (partie de lot 286-6 et lot 283-10) et prévoyant un emprunt n'excédant pas trente et un mille cent quarante dollars (31 140 \$) à cette fin.

Les immeubles visés par le règlement numéro 562-2015 portent les numéros de lots (numéros de lots rénovés) suivants, savoir :

283-9 (5 612 337), 283-8 (5 612 336), 283-7 (5 612 335), 283-6 et 286-3 (5 612 334), 286-4 (5 612 332), 283-5 (5 610 701), 283-4 (5 610 703) et 283-3 (5 610 702) du cadastre de la paroisse de Sainte-Mélanie (du cadastre du Québec).

ARTICLE 12

Qu'une taxe spéciale de 543.50 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 565-2015 intitulé « Règlement numéro 565-2015 autorisant des travaux de construction d'infrastructures (aqueduc et rue) et travaux connexes sur la rue des Cosmos (lot 88-177 – phase VI) et à recourir à une emprunt n'excédant pas deux cent soixante-dix-huit mille deux cent quarante-cinq dollars et quatre-vingt-deux cents (278 245.82 \$) à cette fin ».

Les immeubles visés par le règlement numéro 565-2015 portent les numéros de lots (numéros de lots rénovés) suivants, savoir :

88-179 (5 611 541), 88-180 (5 611 542), 88-181 (5 611 553), 88-182 (5 611 547), 88-183 (5 611 539), 88-184 (5 611 548), 88-185 (5 611 549), 88-186 (5 611 550), 88-187 (5 611 552), 88-188 (5 611 551), 88-189 (5 611 544), 88-190 (5 611 543), 88-191 (5 611 538), 88-192 (5 611 537), 88-193 (5 611 536), 88-194 (5 611 535), 88-195 (5 611 534) et 88-196 (5 611 540) du cadastre de la paroisse de Sainte-Mélanie (du cadastre du Québec).

ARTICLE 13

Qu'une taxe spéciale de 686.83 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 592-2018 intitulé « Règlement numéro 592-2018 autorisant la réalisation de travaux de réfection du réseau d'eau potable, voirie et travaux connexes du secteur Carillon pour un montant total de deux millions neuf cent dix-neuf mille cinq cent soixante dollars (2 919 560 \$) et à recourir à un emprunt n'excédant pas deux millions neuf cent dix-neuf mille cinq cent soixante dollars (2 919 560 \$) à cette fin ».

Les immeubles visés par le règlement numéro 592-2018 portent les numéros de lots rénovés suivants, savoir :

5611014, 5611015, 5611016, 5611017, 5611018, 5611019, 5611020, 5611021, 5611023, 5611024, 5611025, 5611027, 5611028, 5611032, 5611033, 5611034, 5611035, 5611036, 5611037, 5611039, 5611040, 5611041, 5611042, 5611044, 5611045, 5611046, 5611047, 5611049, 5611054, 5611055, 5611056, 5611057, 5611061, 5611062, 5611063, 5611064, 5611076, 5611079, 5611082, 5611083, 5611084, 5611086, 5611090, 5611091, 5611092, 5611094, 5611095, 5611098, 5611099, 5611103, 5611105, 5611106, 5611107, 5611108, 5611109, 5611112, 5611113 du cadastre du Québec.

ARTICLE 14

Qu'une taxe spéciale de 96.14 \$ pour chacune des unités soit imposée et prélevée des propriétaires (qui n'ont pas acquitté leur coût des travaux) des lots assujettis au règlement numéro 593-2018 intitulé « Règlement numéro 593-2018 autorisant le paiement d'une quote-part relative aux coûts d'immobilisation de la centrale d'eau potable de la municipalité de Saint-Charles-Borromée afin de desservir le Domaine Carillon et à recourir à un emprunt n'excédant pas cent douze mille neuf cent quatre dollars (112 904 \$) à cette fin ».

Les immeubles visés par le règlement numéro 593-2018 portent les numéros de lots rénovés suivants, savoir :

5611014, 5611015, 5611016, 5611017, 5611018, 5611019, 5611020, 5611021, 5611024, 5611025, 5611027, 5611028, 5611033, 5611034, 5611035, 5611036, 5611037, 5611039, 5611040, 5611041, 5611042, 5611044, 5611045, 5611046, 5611047, 5611054, 5611055, 5611057, 5611061, 5611062, 5611063, 5611064, 5611079, 5611082, 5611083, 5611084, 5611086, 5611090, 5611091, 5611092, 5611094, 5611095, 5611098, 5611099, 5611103, 5611105, 5611106, 5611107, 5611108, 5611109, 5611110, 5611112, 5611113 du cadastre du Québec.

ARTICLE 15

Qu'une compensation de 120,00 \$ par année soit imposée et prélevée des propriétaires de roulotte conformément à l'article 231 de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., c. F-2.1).

ARTICLE 16

Que le taux d'intérêt annuel soit fixé à quinze pour cent (15,00 %) et qu'il soit chargé le 31^e jour après la date de l'envoi de tout compte ou après la date d'échéance de chaque versement ou compte dû.

ARTICLE 17

Le présent règlement entre en vigueur, selon la loi, le 1^{er} janvier 2021.

Avis de motion, le 4 novembre 2020
Dépôt du projet de règlement, le 1^{er} février 2021
Adoption du règlement, le 3 février 2021
Avis public d'adoption, le 4 février 2021

Françoise Boudrias
Mairesse

Claude Gagné, B.A.A., M.A.P.
Directeur général et
Secrétaire-trésorier

2021-02-029

5.3 **Adoption du règlement numéro 612-2021 ayant pour objet d'édicter de nouvelles dispositions quant à l'établissement de tarifications pour financer différents services rendus par la Municipalité de Sainte-Mélanie pour l'exercice financier 2021**

ATTENDU les dispositions des articles 244.1 et suivants de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., c. F-2.1);

ATTENDU qu'une municipalité peut, par l'adoption d'un règlement, prévoir que tout ou partie de ses biens, services ou activités soient financés au moyen d'une tarification;

ATTENDU qu'il y a lieu d'apporter différentes tarifications;

ATTENDU que les membres du conseil municipal ont tous reçu une copie du règlement numéro 612-2021, déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture conformément aux dispositions prévues au Code municipal (L.R.Q., c. C-27.1);

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire tenue le 4 novembre 2020;

ATTENDU que le projet de règlement est dûment déposé lors de la séance extraordinaire du Conseil tenue le 1^{er} février 2021;

POUR CES MOTIFS, Il est proposé par monsieur Daniel Gravel
Appuyé par madame Geneviève Poirier
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

QUE le conseil municipal de Sainte-Mélanie adopte le règlement numéro 612-2021 ayant pour objet d'édicter de nouvelles dispositions quant à l'établissement de tarifications pour financer différents services rendus par la Municipalité de Sainte-Mélanie pour l'exercice financier 2021, pour valoir à toutes fins que de droit et qu'il soit statué et décrété ce qui suit, à savoir :

RÈGLEMENT NUMÉRO 612-2021

Règlement numéro 612-021 ayant pour objet d'édicter de nouvelles dispositions quant à l'établissement de tarifications pour financer différents services rendus par la Municipalité de Sainte-Mélanie pour l'exercice financier 2021

ARTICLE 1

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement pour valoir à toutes fins que de droit.

ARTICLE 2

Toute personne ou corporation, à qui la Municipalité de Sainte-Mélanie rend l'un des services mentionnés aux articles dudit règlement, doit acquitter les frais prévus au présent règlement et, s'il y a lieu, les frais d'administration qui pourraient s'appliquer. En plus, si la Municipalité est dans l'obligation d'intervenir d'urgence pour un événement hors de son contrôle, les dispositions du présent règlement s'appliquent.

ARTICLE 3

Les frais exigibles prévus au présent règlement s'additionnent les uns aux autres lorsque la Municipalité rend plus d'un des services qui y sont mentionnés.

ARTICLE 4

Des frais sont exigibles pour les services suivants et cette liste est non limitative :

- 1- Administration et urbanisme
- 2- Sécurité publique
- 3- Travaux publics
- 4- Usagers des réseaux publics
- 5- Loisirs et culture

ARTICLE 5

Les services mentionnés à l'article 4 sont payables lors de la demande de paiement ou dans un délai de trente (30) jours de la date de facturation par la personne qui les a reçus. Si le montant n'est pas totalement acquitté dans le délai prescrit, des frais d'administration d'un taux équivalant au taux d'intérêt décrété par le conseil municipal en vertu de l'article 981 du Code municipal (L.R.Q., c.C-27.1) s'appliquent.

ARTICLE 6

À l'entrée en vigueur du présent règlement le 1^{er} janvier 2021, les grilles de tarification s'appliquent pour valoir à toutes fins que de droit.

ARTICLE 7

Aux fins d'application du présent règlement, les grilles de tarification font partie intégrante du présent règlement.

ARTICLE 8

Le présent règlement entre en vigueur, selon la loi, le 1^{er} janvier 2021.

Avis de motion, le 4 novembre 2020

Dépôt du projet de règlement, le 1^{er} février 2021

Adoption du règlement, le 3 février 2021

Avis public d'adoption du règlement, le 4 février 2021

Françoise Boudrias
Mairesse

Claude Gagné, B.A.A., M.A.P.
Directeur général et
Secrétaire-trésorier

GRILLE DE TARIFICATION DES SERVICES**GRILLE 1****LOCAUX ET ÉQUIPEMENTS****ORGANISMES ACCRÉDITÉS**

Réunion du conseil d'administration de l'organisme : (2/mois) (3 fois et plus, le prix est selon les activités récréatives)	
Salle Jean-D'Ailleboust	Gratuit
Salle sous-sol	Gratuit
Centre des loisirs	Gratuit
Activités récréatives – Jeunes (ex. : baseball, soccer, passe-partout, etc.)	Gratuit
Activités récréatives – Adultes (ex. : AA, Simplicité volontaire, etc.) (Toutes les salles)	150.00 \$
Activité de financement (1 ^{re} activité gratuite/année civile incluant montage et démontage)	175.00 \$

**RÉSIDENTS, PROPRIÉTAIRES ET CONTRIBUABLES CORPORATIFS DE
SAINTE-MÉLANIE / (Montage, démontage et ménage inclus)**

Salle Jean-D'Ailleboust (démontage et ménage : 195 \$) (ménage seulement : 165 \$)	275.00 \$
Salle sous-sol (démontage et ménage : 135 \$) (ménage seulement : 115 \$)	150.00 \$
Centre des loisirs (démontage et ménage : 135 \$) (ménage seulement : 115 \$)	150.00 \$

AUTRES (NON-RÉSIDENTS) / (Montage, démontage et ménage inclus)

Salle Jean-D'Ailleboust (démontage et ménage : 350 \$) (ménage seulement : 300 \$)	400.00 \$
Salle sous-sol (démontage et ménage : 175 \$) (ménage seulement : 150 \$)	200.00 \$
Centre des loisirs (démontage et ménage : 250 \$) (ménage seulement : 200 \$)	300.00 \$

**AUTRES ÉVÉNEMENTS : (journée : AM ou PM jusqu'à 18 heures)
(Ménage inclus) (N'inclus pas le montage et le démontage)**

Salle Jean-D'Ailleboust	205.00 \$
Centre des loisirs	175.00 \$

FUNÉRAILLES**(Montage, démontage et ménage inclus)**

Toutes les salles	200.00 \$
-------------------	-----------

TERRAIN DE BALLE (Adultes - résidents)

Équipe de baseball (équipe/saison/jour)	75.00 \$
Équipe de baseball (équipe/saison/soir)	175.00 \$
Par jour (tournoi)	60.00 \$
Location de la cantine à la saison	300.00 \$

TERRAIN DE BALLE (Adultes - non-résidents)

Équipe de baseball (équipe/saison/jour)	150.00 \$
Équipe de baseball (équipe/saison/soir)	350.00 \$
Par jour (tournoi)	100.00 \$

PATINOIRE EXTÉRIEURE

Aucune location	
-----------------	--

COURS SOCIOCULTURELS

Toutes les salles/max. de 15 cours (15 semaines consécutives) (École de danse Danielle et Josée et le Tai chi)	175.00 \$
Toutes les salles/max. de 15 cours (15 semaines consécutives) (danse country et danse en ligne)	175.00 \$
Plus frais de ménage par cours (ex. : 15 cours x 125.00 \$ = 1 875.00 \$)	125.00 \$
Par cours supplémentaire	10.00 \$

PRÊT CLÉS

Un dépôt est exigé pour tout prêt de clés lors d'une location	25.00 \$
---	----------

SERVICES ADMINISTRATIFS

EFFET RETOURNÉ PAR UNE INSTITUTION BANCAIRE	
Frais par effet	20.00 \$

TRANSCRIPTION, REPRODUCTION, TRANSMISSION DE DOCUMENTS ET DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DÉTENUS PAR LA MUNICIPALITÉ
Les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission d'un document et de renseignements personnels détenus par la Municipalité sont assujettis au règlement sur les frais exigibles de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2, 1, r.3).

FICHE D'ÉVALUATION, DÉTAIL DES TAXES ET CONFIRMATION DE TAXES
Les frais exigibles pour obtenir une fiche d'évaluation, le détail des taxes et une confirmation de taxes sont assujettis à la tarification établie par la compagnie PG Solutions adoptée par résolution selon la catégorie d'utilisateur (professionnel, entreprise ou public) du service d'Unité d'évaluation en ligne.

GRILLE 2

SÉCURITÉ PUBLIQUE

SERVICES CONTRE LES INCENDIES

Règlement en vigueur

LICENCE POUR CHIEN

Tarif annuel pour une (1) licence de chien (licence valide du 1 ^{er} janvier au 31 décembre)	30.00 \$
Remplacement d'une (1) licence	5.00 \$
Aîné de 65 ans et plus – Gratuité pour une (1) licence de chien Lorsque la personne âgée de 65 ans et plus est propriétaire de plus d'un chien, le tarif annuel s'applique à partir du deuxième chien, soit 30 \$ par chien.	Gratuit
Licence de chien guide pour toute personne à mobilité réduite	Gratuit
Licence annuelle pour chenil (quatre (4) chiens et plus) (licence valide du 1 ^{er} janvier au 31 décembre)	250.00 \$
* Tarif pour une licence de chien valide pour les trois derniers mois de l'année (octobre, novembre et décembre) lors d'acquisition d'un nouveau chien ou lorsque le propriétaire d'un chien emménage sur le territoire de Sainte-Mélanie au courant de ces trois mois :	
Mois d'octobre	20.00 \$
Mois de novembre	15.00 \$
Mois de décembre	10.00 \$
* Ce tarif ne s'applique pas aux personnes qui sont propriétaires d'un chien avant le mois d'octobre. Dans ce cas, le tarif annuel demeure en vigueur (30 \$).	

CHIENS ERRANTS SOUS CONTRÔLE DU CONTRÔLEUR ANIMALIER

Les premiers 72 heures (3 jours)	50.00 \$
Par journée subséquente (prix établi selon la race et les besoins de l'animal). Tous les frais reliés à la prise en charge de l'animal peuvent, le cas échéant, s'ajouter à ces tarifs.	25.00 \$

GRILLE 3

TRAVAUX PUBLICS

Travaux publics, comprend :

- ▶ VOIRIE
- ▶ RÉSEAU D'AQUEDUC
- ▶ RÉSEAU D'ÉGOUT

Cette liste est non limitative.

Les frais exigibles sont :

- Coût net des matériaux;
- Coût net de location d'équipement, s'il y a lieu;
- Taux horaire des employés municipaux;
- Frais d'administration de vingt pour cent (20 %);
- (Bénéfices marginaux, utilisation de véhicules, etc.).

GRILLE 4**HYGIÈNE DU MILIEU****USAGERS DU RÉSEAU D'ÉGOUT - VILLAGE**

La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.

La tarification est la suivante :

Église	Gratuit
Par unité de logement	144.00 \$
Usage commercial, industriel et professionnel (Lave-auto)	162.00 \$
Par unité de logement hors réseau	300.00 \$

Pour un nouvel usager inscrit durant l'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.

USAGERS DU RÉSEAU D'AQUEDUC - VILLAGE

La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire

La tarification est la suivante :

Église	Gratuit
Par unité de logement	144.90 \$
Par unité de logement - hors réseau	420.00 \$
Commerce, industrie et professionnel	168.80 \$
Bâtiment agricole (entreposage et autres) – hors réseau	490.00 \$
Bâtiment agricole (lavage, serre, etc.) – hors réseau (par pi ²)	0.10 \$
Bâtiment agricole de culture hydroponique ou nécessitant échange thermique à l'eau incluant notamment la culture du cannabis	1 000.00 \$
Lave-auto (4 X 168.80 \$)	675.20 \$
Serre (par pied carré)	0.0349 \$
Piscine*	50.00 \$
Piscine commerciale*	150.00 \$
HLM ou résidence de personnes âgées - tarif de base	168.80 \$
Plus par pensionnaire	16.98 \$
Bovin/cheval (par tête)	9.88 \$
Poulailler/par cent pieds carrés (mesure extérieure) :	
Poulet à griller	4.25 \$
Poule (production d'œufs)	1.36 \$
Poulet à griller – hors réseau	8.50 \$
Porcherie/par cent pieds carrés (mesure extérieure) :	
Porc d'engraissement	11.30 \$
Truie d'élevage et verrat (par tête)	4.25 \$
Chèvre (par tête)	2.83 \$

Mouton (par tête)	1.41 \$
Lapin (par tête)	0.56 \$
<p>Dindes en liberté :</p> <p><u>À l'extérieur des bâtisses, le tarif sera le suivant :</u></p> <p>L'évaluation de superficie d'occupation sera l'équivalent de la superficie calculée pour le quota de production officiel alloué à chaque producteur selon la superficie totale de ses poulaillers. Cette superficie totale sera calculée au tarif décrété plus haut dans ce règlement à l'item poulailler.</p>	
<p>Pour un nouvel usager inscrit en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.</p>	
<p>*ATTENTION : Les tarifications « Piscine » et « Piscine commerciale » sont exigibles en totalité, à la suite de l'émission de permis.</p>	

USAGERS DU RÉSEAU D'AQUEDUC - CARILLON	
La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.	
La tarification est la suivante :	
Église	Gratuit
Par unité de logement	120.00 \$
Tout usage commercial, industriel et professionnel	170.00 \$
Piscine*	50.00 \$
<p>Pour un nouvel usager inscrit en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.</p>	
<p>*ATTENTION : La tarification « Piscine » est exigible en totalité, à la suite de l'émission du permis.</p>	

USAGERS DU RÉSEAU D'AQUEDUC - BELLEVILLE	
La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.	
La tarification est la suivante :	
Par unité de logement	800.00 \$
Piscine*	50.00 \$
<p>Pour un nouvel usager inscrit en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.</p>	
<p>*ATTENTION : La tarification « Piscine » est exigible en totalité, à la suite de l'émission du permis.</p>	

USAGERS DE LA STATION DE POMPAGE DES EAUX USÉES DE LA RUE DES MUGUETS	
La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.	
La tarification est la suivante :	
Par unité d'occupation (une unité d'occupation est un logement ou un commerce)	90.00 \$
<p>Pour un nouvel usager inscrit en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.</p>	

GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

Pour tous les chalets et les rues non desservies* durant toute l'année :

* rue Joly rue Desmarais rue Asselin rue Familiale rue Sophie rue Tremblay rue Babin rue Brunelle 1 ^{re} avenue Brunelle	TAUX ANNUEL	213.50 \$
---	--------------------	-----------

Pour toutes les résidences, les commerces (sans contrat de conteneurs) et les secteurs desservis* une partie de l'année :

* Domaine-François (du 15 mai au 15 mars) Rue Champoux (du 15 mai au 15 novembre)	TAUX ANNUEL	213.50 \$
Pour les commerces ayant un contrat de conteneurs : Collecte sélective seulement	TAUX ANNUEL	72.00 \$
Pour les adresses 11, 1 ^{re} avenue Baril et 1331, 8 ^e rang :	TAUX ANNUEL	102.50 \$

NOMBRE DE BACS ALLOUÉS PAR UNITÉ DE LOGEMENT

Le nombre de bacs (déchets ultimes, matières recyclables et matières putrescibles) alloué à chaque unité de logement est déterminé selon le règlement relatif à la gestion des matières résiduelles.

TARIFICATION - BAC BLEU (matières recyclables) ET BAC BRUN (matières putrescibles) LORS D'UNE PREMIÈRE LIVRAISON ET LORS DE LIVRAISON DE BACS EXCÉDENTAIRES

À chaque unité de logement est relié un ou des numéros d'identification inscrits sur le ou les bacs bleus et bruns fournis par la Municipalité lors d'une première livraison ou lors de livraison de bacs excédentaires. La compensation est assimilée à une tarification imposée sur l'immeuble dont celle-ci est liée à la gestion des matières résiduelles.

TARIFICATION - BAC BLEU (matières recyclables) ET BAC BRUN (matières putrescibles) DE REMPLACEMENT

La tarification d'un bac bleu ou brun de remplacement (ex. : feu, vol, vandalisme ...) est fixée annuellement par le présent règlement de tarification des différents services rendus par la Municipalité.

	240 litres	360 litres
Bac bleu (matières recyclables)	120 \$	140 \$
Bac brun (matières putrescibles)	120 \$	140 \$

TARIFICATION DES PIÈCES DE REMPLACEMENT LORS DE BRIS D'UN BAC BLEU OU BRUN

La tarification des pièces de remplacement lors de bris d'un bac bleu ou brun est fixée annuellement par le présent règlement de tarification des différents services rendus par la Municipalité.

Nouvelle roue	21 \$ unité	42 \$ deux roues
Couvercle		40 \$

TARIFICATION - BAC NOIR, VERT OU GRIS (DÉCHETS ULTIMES) EXCÉDENTAIREBac excédentaire – vignette disponible

En vertu du contrat octroyé par la MRC de Joliette en décembre 2015, la compagnie EBI Environnement Inc. a l'obligation de ne ramasser qu'un seul bac roulant par logement lors de la collecte des déchets ultimes.

Tout citoyen ou entreprise peut obtenir la permission de déposer un ou des bacs supplémentaires en bordure de chemin moyennant un coût fixe annuel (révisé annuellement) pour obtenir une vignette d'autorisation obligatoire.

Valide du 1^{er} janvier au 31 décembre **TAUX ANNUEL** 92.96 \$

Les vignettes sont également disponibles selon les mois restants dans l'année 2021 :

Février à décembre	85.22 \$
Mars à décembre	77.47 \$
Avril à décembre	69.72 \$
Mai à décembre	61.98 \$
Juin à décembre	54.23 \$
Juillet à décembre	46.48 \$
Août à décembre	38.73 \$
Septembre à décembre	30.99 \$
Octobre à décembre	23.24 \$
Novembre à décembre	15.49 \$
Décembre	7.75 \$

Dans certains cas, un 2^e bac est autorisé en fonction du nombre de logement validé par l'évaluateur municipal pour l'année en cours, soit du 1^{er} janvier au 31 décembre. Dans ces cas, la vignette donnant accès à la collecte du 2^e bac est gratuite.

Gratuit

GRILLE 5**LOISIRS ET CULTURE****BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE**

Abonnement annuel :	Individuel	Gratuit
	Familial	Gratuit

COURS ET ACTIVITÉS OFFERTS PAR LA MUNICIPALITÉ**Programmation loisirs**

Tarif des cours et activités de loisirs selon les tarifs diffusés par le service des loisirs aux programmations en vigueur (hiver, printemps et automne).

ACTIVITÉ CAMP DE JOUR ET SERVICE DE GARDE OFFERTS PAR LA MUNICIPALITÉ

Tarif de l'activité camp de jour et service de garde offerts par la Municipalité selon les tarifs diffusés par le service des loisirs aux programmations en vigueur (hiver, printemps et automne).

COURS ET ACTIVITÉS QUE LA MUNICIPALITÉ NE PEUT PAS OFFRIR

Aide financière aux activités de loisirs et de culture que la Municipalité ne peut pas offrir

Remboursement de 30 % du montant déboursé pour l'année en cours jusqu'à un maximum de 300 \$ selon les critères d'admissibilité de la politique d'aide financière aux activités de loisirs et de culture adoptée le 3 décembre 2012 (résolution no 2012-12-235) entrée en vigueur au 1^{er} janvier 2013.

2021-02-030

5.4 Engagement à l'achat local dans le cadre de la mise en œuvre du plan de développement de la zone agricole (PDZA) de la MRC de Joliette

ATTENDU que la MRC de Joliette a adopté un Plan de développement de sa zone agricole (PDZA) le 7 avril 2020 comprenant une action relative à l'achat local;

ATTENDU que les membres du conseil de la MRC de Joliette jugent opportun d'aider les entreprises locales à faire face aux impacts économiques négatifs liés à la pandémie de la COVID-19 en effectuant ses achats bioalimentaires localement;

ATTENDU l'invitation de la MRC de Joliette aux municipalités et aux villes à s'engager dans une démarche d'achat local;

ATTENDU que les membres du conseil municipal abondent dans le même sens que la MRC de Joliette;

POUR CES MOTIFS, Il est proposé par monsieur Gilbert Perreault Appuyé par monsieur Jasmin Boucher Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

QUE la Municipalité de Sainte-Mélanie s'engage à favoriser l'achat lanaudois lors des différentes rencontres en privilégiant les aliments produits ou préparés dans Lanaudière, les menus intégrant des produits lanaudois, les entreprises utilisant ou fournissant des produits lanaudois et les entreprises adhérant aux campagnes « Goûtez Lanaudière ! » en plus d'afficher les aliments locaux lors de ces événements;

QUE la Municipalité de Sainte-Mélanie s'engage à adopter des pratiques plus écoresponsables lors de ces événements;

QUE copie conforme de la présente résolution soit acheminée à madame Karine Charpentier, directrice adjointe du Conseil de développement bioalimentaire de Lanaudière (CDBL).

Adoptée

2021-02-031

5.5 Octroi d'un mandat de services professionnels d'ingénierie en traitement des eaux pour la rédaction d'une note technique pour la nouvelle usine d'épuration des eaux usées – firme GBI experts-conseils Inc.

ATTENDU l'adoption du Plan directeur des infrastructures du périmètre d'urbanisation de Sainte-Mélanie lors de la séance ordinaire tenue le 2 septembre 2014 par résolution numéro 2014-09-200 ;

ATTENDU la demande d'autorisation déposée auprès de la Commission de Protection du Territoire Agricole du Québec (CPTAQ) relative à une utilisation à une fin autre que l'agriculture sur le lot 5 610 521 ou le lot 5 610 541 en zone agricole à la suite de l'adoption de la résolution numéro 2019-10-232 lors de la séance ordinaire tenue le 2 octobre 2019 ;

ATTENDU l'octroi d'un mandat de services professionnels à Maître Yves Chaîné de la firme Bélanger Sauvé dans le but de représenter la Municipalité de Sainte-Mélanie auprès de la CPTAQ relativement à la demande adressée dans le cadre du projet de relocalisation de la station de traitement des eaux usées et des étangs aérés ;

ATTENDU l'offre de services déposée le 15 janvier 2021 par la firme GBI experts-conseils Inc. pour la rédaction d'une note technique présentant un argumentaire en lien avec l'emplacement de la nouvelle usine d'épuration des eaux usées de la Municipalité ;

POUR CES MOTIFS, Il est proposé par monsieur Daniel Gravel Appuyé par monsieur Denis Filiatrault Et résolu à l'unanimité des conseillers :

Monsieur Gilbert Perreault déclare son intérêt dans le présent dossier et informe les membres du conseil qu'il s'abstient de commenter, intervenir ou voter sur la présente résolution.

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

D'OCTROYER un mandat de services professionnels à la firme **GBI experts-conseils Inc.** sur une base horaire avec une enveloppe budgétaire ne dépassant pas deux mille dollars (2 000 \$) plus taxes et dépenses applicables, afin de rédiger une note technique présentant un argumentaire en lien avec l'emplacement de la nouvelle usine des eaux usées de la Municipalité ;

DE POURVOIR au paiement de cette dépense en l'affectant au poste budgétaire approprié ;

D'AUTORISER monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier à agir pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Mélanie aux fins de la présente.

Adoptée

06- URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

Aucun point n'est ajouté.

- 07- SÉCURITÉ PUBLIQUE**
Aucun point n'est ajouté.
- 08- LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTAIRE**
- 2021-02-032** **8.1 Demande d'aide financière pour personnes handicapées au camp de jour 2021**
- ATTENDU** la tenue d'un camp de jour pour l'année 2021 à Sainte-Mélanie;
- ATTENDU** le programme d'assistance financière au loisir des personnes handicapées 2021-2022 – Volet soutien à l'accompagnement;
- POUR CES MOTIFS,** Il est proposé par madame Nathalie Lépine
Appuyé par monsieur Jasmin Boucher
Et résolu à l'unanimité des conseillers :
- QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- DE DEMANDER** une aide financière à l'Association régionale de loisirs pour personnes handicapées de Lanaudière pour l'activité camp de jour 2021 à Sainte-Mélanie dans le cadre du programme d'assistance financière au loisir des personnes handicapées 2021-2022 – Volet soutien à l'accompagnement;
- DE MANDATER** monsieur Martin Alarie, technicien en loisirs et/ou monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier, afin d'agir pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Mélanie aux fins de la présente.
- Adoptée
- 2021-02-033** **8.2 Renouvellement de la contribution annuelle au Réseau BIBLIO du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie (CRSBP) pour l'année 2021**
- ATTENDU** que la Municipalité de Sainte-Mélanie est membre du Réseau BIBLIO du Centre du Québec, de Lanaudière et de la Mauricie (CRSBP);
- ATTENDU** que la Municipalité de Sainte-Mélanie renouvelle la contribution municipale annuelle au CRSBP pour l'année 2021;
- POUR CES MOTIFS,** Il est proposé par monsieur Jasmin Boucher
Appuyé par monsieur Daniel Gravel
Et résolu à l'unanimité des conseillers :
- QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- DE RENOUELER** la contribution annuelle au Réseau BIBLIO du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie (CRSBP) pour l'année 2021 au montant de dix-huit mille quatre cent vingt-huit dollars et trente-cinq cents (18 428.35 \$) plus taxes;
- DE POURVOIR** au paiement de cette dépense en l'affectant au poste approprié du budget d'activités de fonctionnement;

D'AUTORISER ET MANDATER monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier, à agir pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Mélanie aux fins de la présente.

Adoptée

2021-02-034

8.3 Location d'un chapiteau Warner de 40 pieds par 80 pieds pour la période de la tenue de l'activité camp de jour – Les Chapiteaux PRIMEAU

ATTENDU la soumission reçue de la compagnie *Les Chapiteaux Primeau* (division Évènements Manric inc.) datée au 21 mai 2020 relative à la location d'un chapiteau Warner de 40 pieds par 80 pieds ;

ATTENDU la recommandation de monsieur Martin Alarie, technicien en loisirs, d'accorder un contrat de location d'un chapiteau Warner de 40 pieds par 80 pieds à la compagnie *Les Chapiteaux Primeau* (division Évènements Manric inc.) pour la durée de l'activité camp de jour qui se déroulera du 19 juin au 20 août 2021 ;

POUR CES MOTIFS, Il est proposé par monsieur Denis Filiatrault Appuyé par madame Geneviève Poirier Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

D'ACCEPTER la proposition de la compagnie *Les Chapiteaux Primeau* (division Évènements Manric inc.) relative à la location d'un chapiteau Warner de 40 pieds par 80 pieds pour un montant n'excédant pas quatre mille neuf cent vingt dollars (4 920 \$) incluant les frais de transport, plus taxes, pour la période du 19 juin au 20 août 2021 ;

QUE cette dépense a été approuvée lors de l'adoption des prévisions budgétaires pour l'année 2021 lors de la séance extraordinaire tenue le 14 décembre 2020 ;

DE POURVOIR au paiement de cette dépense en l'affectant au budget de l'année en cours au poste de grand livre 02-701-52-519;

DE MANDATER monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier, afin d'agir pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Mélanie aux fins de la présente résolution.

Adoptée

2021-02-035

8.4 Location d'un bloc sanitaire Modèle 814 pour la période de la tenue de l'activité camp de jour – GROUPE STAR SUITE INC.

ATTENDU la soumission reçue de la compagnie *GROUPE STAR SUITES INC.* datée au 12 janvier 2021 relative à la location d'un bloc sanitaire Modèle 814 ;

ATTENDU

la recommandation de monsieur Martin Alarie, technicien en loisirs, d'accorder un contrat de location d'un bloc sanitaire Modèle 814 à la compagnie *GROUPE STAR-SUITES INC.* pour la durée de l'activité camp de jour qui se déroulera du 19 juin au 20 août 2021 ;

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par madame Geneviève Poirier
Appuyé par monsieur Daniel Gravel
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

D'ACCEPTER la proposition de la compagnie ***GROUPE STAR SUITES INC.*** relative à la location d'un bloc sanitaire Modèle 814 pour un montant n'excédant pas quatre mille quatre cent dix dollars (4 410 \$) incluant les frais de transport, plus taxes, pour la période du 19 juin au 20 août 2021 ;

QUE cette dépense a été approuvée lors de l'adoption des prévisions budgétaires pour l'année 2021 lors de la séance extraordinaire tenue le 14 décembre 2020 ;

DE POURVOIR au paiement de cette dépense en l'affectant au budget de l'année en cours au poste de grand livre 02-701-52-519;

DE MANDATER monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier, afin d'agir pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Mélanie aux fins de la présente résolution.

Adoptée

09- HYGIÈNE DU MILIEU ET TRAVAUX PUBLICS

2021-02-036

9.1 Octroi d'un mandat de levés Lidar héliportés aux fins de calcul de volumétrie de sablières

ATTENDU

le règlement numéro 506-2008 intitulé « *Règlement concernant la constitution d'un fonds local réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques* »;

ATTENDU

l'article 12.3 de ce règlement permettant à la Municipalité de Sainte-Mélanie de vérifier l'exactitude des déclarations d'exploitants de sablières en mandatant un arpenteur-géomètre;

ATTENDU

que la compagnie Mosaic 3D offre aux municipalités des levés aériens LIDAR permettant de déterminer précisément les quantités extraites des sablières et assurer que les déclarations des exploitants sont justes et que les revenus correctement perçus;

ATTENDU

la proposition datée du 26 janvier 2021 de la compagnie Mosaic 3D, au montant de dix mille deux cent cinquante dollars (10 250 \$) plus taxes;

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par monsieur Gilbert Perreault
Appuyé par monsieur Jasmin Boucher
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

D'OCTROYER le mandat de levés héliportés des sablières (site Sablière Coulombe pour une superficie de 0,16 km², site Sablière Nadeau pour une superficie de 0,37 km², site Sablière Bourgeois pour une superficie de 0,13 km² et site Sablière Desmarais pour une superficie de 0,97 km²) à la compagnie **Mosaic 3D** pour un montant de dix mille deux cent cinquante dollars (10 250 \$) plus taxes tel qu'indiqué à sa proposition du 26 janvier 2021;

DE POURVOIR au paiement de ces dépenses en appropriant au revenu de l'exercice un montant équivalent provenant du fonds local réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques (règlement numéro 506-2008);

D'AUTORISER ET MANDATER monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier, afin d'agir pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Mélanie aux fins de la présente.

Adoptée

2021-02-037

9.2 Octroi d'un contrat de fournitures et d'épandage d'abat-poussière 2021

ATTENDU

l'offre de services reçue de la compagnie *Les Entreprises Bourget Inc.* en date du 21 janvier 2021 relative à l'épandage d'abat-poussière et de fournitures de chlorure de calcium 35 % (AP-35) proposant de reconduire l'entente au même prix que 2020 ;

ATTENDU

la recommandation de monsieur Gabriel Charette, contremaître au service des Travaux publics d'accorder le contrat à la compagnie *Les Entreprises Bourget Inc.* ;

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par monsieur Daniel Gravel
Appuyé par monsieur Jasmin Boucher
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

D'ACCEPTER la proposition de la compagnie **Les Entreprises Bourget Inc.** et de lui octroyer un contrat pour les fournitures et l'épandage d'abat-poussière pour l'exercice financier 2021 pour un montant n'excédant pas onze mille cinquante-cinq dollars (11 055 \$) plus taxes :

Chlorure de calcium 35 % (AP-35)

33 000 litres à 0,335 \$/litre = 11 055 \$
--

DE POURVOIR au paiement de cette dépense en appropriant au revenu de l'exercice un montant équivalent provenant du fonds local réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques (règlement numéro 506-2008) ;

DE MANDATER monsieur Gabriel Charette, contremaître au service des Travaux publics et/ou monsieur Claude Gagné, directeur général et secrétaire-trésorier, afin d'agir pour et au nom de la Municipalité de Sainte-Mélanie aux fins de la présente.

Adoptée

10- PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de questions est ouverte à 20 h 19.

Aucune question.

La période de questions est close à 20 h 19.

11- VARIA

Aucun point n'est ajouté.

2021-02-038

12- LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé,

Il est proposé par monsieur Gilbert Perreault
Appuyé par monsieur Denis Filiatrault
Et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la séance soit levée à 20 h 20.

Adoptée

Françoise Boudrias
Mairesse

Claude Gagné, B.A.A., M.A.P.
Directeur général et secrétaire-trésorier